進行台本

実施日：2022年7月12日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TIME | LAP | SCENE | 画面 | BGM | CONTENTS |
| **14:45** | 15’00 | 開演前 |  | B1 | 【影ナレ】  ご案内申し上げます。  このあと15時より、○○○研修会を開会いたします。  ZoomのマイクとカメラをOFFにして、開会までいましばらくお待ちください。  （5分おきにアナウンス） |
| **15:00** | 05’00 | 司会あいさつ | テキスト  中程度の精度で自動的に生成された説明 |  | 【司会】  みなさん、こんにちは！  これより○○○研修会を開催いたします。  私は司会の〇〇です。よろしくお願い致します。  今回はZoomにて進行いたします。講演中はマイクとカメラをOFFにして頂きますよう、お願い申し上げます。  本日のプラグラムはこちらになります。  終了予定は18時を予定しております。途中、10分間の休憩を挟みま、3つの講演となります。  最後に質疑応答のお時間をもうけてありますので、宜しくお願い申し上げます。  それでは早速、代表取締役○○よりご挨拶させて頂きます。 |
| **15:05** | 10’00 | 社長あいさつ |  |  | 【社長】  みなさん、こんにちは。 今日はお集まり頂きまして誠にありがとうございます。今日は３名の講演者をお招きしての研修会です。  〜〜〜〜  短い時間ですが、是非多くの事を持ち帰って頂けたらと思います。 |
| **15:15** |  | 司会からの紹介 |  |  | 【司会】  次きまして、講演にうつります。  お一人目にご講演いただきますのは、〇〇〇〇様です。  〇〇様のご紹介をします。  大学卒業後、アメリカにて・・・・・・  （プロフィール紹介）  それでは〇〇様、宜しくお願い致します。 |
| TIME | LAP | SCENE | 画面 | BGM | CONTENTS |
| **15:16** | 45’00 | 講演１人目 | グラフィカル ユーザー インターフェイス  低い精度で自動的に生成された説明 |  | 【〇〇様】  みなさん、こんにちは！  本日はお招き頂きましてありがとうございます。  短い時間ではありますが、本日は私のこれまでの経験から「今後の働き方について」お話させて頂きます。  宜しくお願い致します。  （働き方についての話）    以上になります。  ありがとうございました。 |
| **16:00** |  | 司会からの紹介 |  |  | 【司会】  〇〇様、貴重なお話、ありがとうございました。  （感想）  続きましての講演は、〇〇〇〇様にお願い致します。  〇〇様は・・・・・  （プロフィール紹介）  それでは宜しくお願い致します。 |